

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский юридический университет»
(СибЮУ)

ОДОБРЕНО

на заседании кафедры педагогики и
психологии,
протокол от 30 августа 2024 г. № 1
Зав. кафедрой педагогики и психологии

30 августа 2024 г. Головина Т.В.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании методического совета,
протокол от 2 сентября 2024 г. № 1
Председатель методического совета,
проректор по учебной работе –
начальник учебного управления

2 сентября 2024 г. Ю.А. Бурдельная

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Иностранный язык

Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Квалификация выпускника	бакалавр
Направленность (профиль) программы	гражданско-правовой
Форма обучения	Очная / очно-заочная / заочная
Срок обучения	4 года / 5 лет
Год набора	2024

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык (английский)»

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011.

Программу составил(и):

Лузгина О. А., доцент кафедры педагогики и психологии ЧОУ ВО «Сибирский юридический университет» , доцент.

1. Цели освоения дисциплины, планируемые результаты обучения по дисциплине

Дисциплина «Иностранный язык » направлена на достижение планируемых результатов основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, гражданско-правовой профиль. В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные образовательной программой:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, установленные образовательной программой	Индикаторы достижения компетенций по дисциплине
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	ИУК-4.1. Знает нормы современного русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации. ИУК-4.1. Знает основы деловой коммуникации. ИУК-4.2. Знает логические приемы построения ясной и правильной речи в устной и письменной формах. ИУК-4.3. Умеет использовать русский язык как государственный язык Российской Федерации в	ИУК-4.1. Знает: фонетические, лексические и грамматические нормы современного иностранного литературного языка при его использовании в качестве языка межнационального общения. ИУК-4.1. Различает особенности деловой коммуникации на иностранном языке с использованием профессиональной юридической терминологии, знает правила речевого этикета. ИУК-4.2. Выстраивает правильную речь в устной и письменной формах на иностранном языке. ИУК-4.3. Использует иностранный язык в профессиональной деятельности и для профессионального общения.

		профессиональной деятельности и для профессионального общения. ИУК-4.4. Умеет строить устную и письменную речь логично, правильно и ясно для осуществления деловой коммуникации.	Пользуется основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями, интернет-ресурсами поддержки грамотности на иностранном языке; анализирует тексты, речи, находит и применяет нужную информацию в процессе речевой деятельности на иностранном языке.
		ИУК-4.5. Владеет навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации)	ИУК-4.5 Демонстрирует навыки, обеспечивающие профессиональную коммуникацию на иностранном языке без искажения смысла при письменном и устном общении; основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи на иностранном языке, выражает свои мысли и мнения, грамотно аргументирует, создает на иностранном языках грамотные и логически непротиворечивые письменные и устные тексты, решает задачи межличностного и межкультурного взаимодействия в профессиональной сфере

2. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 72 часа, 2 зачетных единицы.

Реализация дисциплины обеспечивается посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся.

Образовательная деятельность в рамках изучения дисциплины проводится в следующих формах:

- контактная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);
- самостоятельная работа обучающихся;

2.1 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Модуль I. Право и общество.

Понятие и сущность права. Право и закон. Источники права. Профессия правоведа.

Лексико-грамматический материал для устной речи и чтения: глагол *tobe* в *Present*, *Past* и *FutureIndefiniteTenses*, функции глагола *tobe*, § 8. Особенности перевода сочетаний с глаголом *tobe* в текстах § 9, на примере упражнения 1.

Типы сложных предложений и виды связи между предложениями § 10. Типы подчинительных союзов и союзных слов.

Аудирование и чтение диалога по ролям «Alan SnowisstillinBed. Чтение текста «Право и общество» (ознакомительное, изучающее).

Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях (выполнение комплекса коммуникативных упражнений, с. 26. Выполнение упражнения *Readandlookup*, с. 55-58.)

Чтение текста «Я – будущий юрист» (ознакомительное, изучающее), с. 59-61, перевод, пересказ текста. Монологическое высказывание на основе текста. Рассказ о себе «Я – будущий юрист». Резюме для приема на работу. Просмотровое чтение текста «Источники современного права».

Модуль II. Государственные и политические системы стран мира.

Лексика и грамматика для устной речи: структура общего и специального вопросов. Текст «Система государственного устройства Соединенного Королевства (чтение, перевод, передача содержания по опорным фразам, с.95)Выполнение упражнений.

Лексико-грамматический материал для чтения-особенности перевода местоимения *it*, омонимичные предлоги, союзы и наречия. Текст «Система государственного устройства и политики Соединенных Штатов Америки. Аннотирование текста.

Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях (выполнение комплекса коммуникативных упражнений).

Модуль III. «Организация Объединенных Наций»

Лексико-грамматический материал для устной речи и чтения: омонимичные суффиксы *-s(-es)*, *-s(-s)*. Герундий. Фразы-клише для выражения согласия/несогласия. Выполнение дотекстовых упражнений.

Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях (выполнение комплекса коммуникативных упражнений. Текст для изучающего чтения «История Организации Объединенных Наций », с.198. Текст для просмотрового чтения «Декларация прав человека», выполнение до- и послетекстовых упражнений. Подготовка

презентаций по содержанию текстов. Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях в письменной форме.

Модуль IV. Правовое профессиональное образование

Лексико-грамматический материал для устной речи и чтения:

выражение будущего действия – to be going to = future § 20, с., другие способы выражения действия в будущем. Инфинитив цели. Бессоюзные придаточные предложения

Комплекс лексико-грамматических упражнений. Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях (выполнение комплекса коммуникативных упражнений в устной форме. Аудирование Read and Look up).

Текст для изучающего чтения «Правовое профессиональное образование в нашей стране». Перевод текста.

Текст для просмотрового и поискового чтения «Правовое профессиональное образование в США» с до- и послетекстовыми упражнениями. Аннотирование текста.

Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях (выполнение комплекса коммуникативных упражнений).

Модуль V. Моя Академия

Лексико-грамматический материал для устной речи и чтения. Оборот there is (are). Неопределенные местоимения some, any, отрицательное местоимение no. Дополнительная информация об обороте there is (are). Сочетаемость некоторых неопределенно-личных местоимений и их производных.

Сочетаемость отрицательного местоимения no. Составные глаголы

Комплекс лексико-грамматических упражнений. Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях (выполнение комплекса коммуникативных упражнений в устной форме. Аудирование. Read and Look up).

Текст для изучающего чтения «Моя Академия». Пересказ текста. Текст для просмотрового и поискового чтения «Обучение международной полиции в Соединенном Королевстве».

Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях (выполнение комплекса коммуникативных упражнений – диалоги по теме, рассказы, сочинения по изучаемой теме, E-mail « В Академии есть все возможности для хорошей учебы»).

3. Требования к условиям реализации программы дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип учебных аудиторий	Описание требований к оборудованию аудитории и техническим средствам обучения
Учебная аудитория (для проведения занятий семинарского типа, лингафонный кабинет)	Специализированная мебель; Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории, в том числе набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер (ноутбук, неттоп и т.п.), лингафонный кабинет); Сетевое оборудование для подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Помещения для самостоятельной работы	Специализированная мебель; Компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно-

3.2.1. Описание комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- Система видеоконференции связи;
- SMART Learning Suite;
- Система автоматизации библиотек «ИРБИС64»;
- Электронно-библиотечная система IPRsmart;
- Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-onlin.ru»;
- Электронно-библиотечная система Проспект;

3.2.2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Английский для юристов: отв. ред. Н.Ю. Ильина, Т.А. Аганина: учебник.— Москва: Проспект, 2017.- 384с.

2. Английский язык для юристов (A2-B2) [Электронный ресурс] : учеб. для вузов / М. А. Югова, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова, Е. В. Тросклер ; ред. М. А. Югова ; Урал. гос. юрид. ун-т. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 1 file_net ; 522.

б) дополнительная литература:

1. Английский язык для студентов юридических специальностей. English for Law Students: учебное пособие [Текст] / сост. О. А. Лузгина, О. Ф. Розенберг. – Омск: Омская академия МВД России, 2008. – Ч. I. – 228 с. – Режим доступа:

2. Английский язык для студентов юридических специальностей. English for Law Students: учебное пособие [Текст] / сост. О. А. Лузгина, О. Ф. Розенберг. – Омск: Омская академия МВД России, 2010. – Ч. II. – 307 с.

3. Английский калейдоскоп: учебное пособие: в 2 кн. [Текст] / под ред. Е. М. Щегловой, О.А. Лузгиной. – Омск: Омская академия МВД России, 2009. – Кн.1 / сост. О. А. Лузгина, М. Н. Малахова, Е. Ю. Смердина. – 239 с.

4. Чиронова И. И. Английский для юристов: учебник для бакалавров. – М.: Юрайт, 2012.

Словари:

1. Акопян, А. А. Англо-русский словарь / А. А. Акопян, А. Д. Травкина, С. С. Хватова. – М.: Мартин, 2001.

2. Батлер, У. Э. Русско-английский юридический словарь / У. Э. Батлер. – М.: Зерцало – М, 2001.

3. Владимиров, В. В. Англо-русский юридический словарь по гражданскому и международному частному праву = English-Russian Legal Dictionary of Civil and International Private Law / В. В. Владимиров, Е. А. Заруцкая, Т. Ренквист. – М.: Мир, право, информация, 2001.

4. Крупнов, В. Н. Англо-русский словарь современной общеупотребительной лексики: 5000 словар. ст., 50 000 слов и словосочетаний / В. Н. Крупнов. – М.: АСТ: Астрель, 2003.
5. Литвинов, П. П. 3000 английских слов: Техника запоминания = 3000 English Words: Memorizing Technique: [Темат. слов.-минимум] / П. П. Литвинов. – 3-е изд. – М.: Айрис-Пресс, 2004.
6. Мюллер, В. К. Новый англо-русский словарь = Modern English-Russian Dictionary: около 170 000 слов и словосочетаний / В. К. Мюллер. – 11-е изд., испр. и доп. – М.: Рус. яз. – Медиа, 2004.
7. Пивовар, А. Г. Большой англо-русский юридический словарь = Great English-Russian Jurisprudence Dictionary: более 50 000 слов и выражений: юрид. терминология по всем отраслям права / А. Г. Пивовар. – М.: Экзамен, 2003.
8. Ренквист, Т. Русско-английский словарь по гражданскому и международному частному праву = Russian-English legal dictionary of civil and international private law / Т. Ренквист. – М.: Мир, право, информация, 2002.

3.2.3. Перечень используемых современных профессиональных баз данных и информационных справочных правовых систем

http://en.wikipedia.org/wiki/List_of_country_legal_system,

<http://www.science-community.org>. – подготовки аннотаций и рефератов на английском языке

4. Оценка результатов освоения дисциплины

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Организация текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости (в том числе рубежный контроль) обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины и включает в себя контрольный перевод текстов, выполнение тестов, монологическое высказывание (аннотирование) в качестве рубежного контроля. При освоении дисциплины в очной форме используется балльно-рейтинговая система, критерии оценивания каждого вида текущего контроля представлены в технологической карте дисциплины (приложение).

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся

4.2.1. Организация промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине в первом семестре проводится в форме зачета, во втором семестре в форме экзамена и обеспечивает оценивание результатов обучения по дисциплине в соответствии с компетенциями, установленными образовательной программой.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится на основе билетов, включающих 3 вопроса в виде трех практических заданий.

Оценивание результатов обучения по дисциплине (уровня сформированности компетенций) проводится на основе следующих критериев:

Оценка	Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций по дисциплине	Критерии оценивания
зачтено	УК-4	ИУК-4.1. Знает: фонетические, лексические и грамматические нормы современного иностранного литературного языка при его использовании в качестве языка межнационального общения. ИУК-4.1. Знает основы деловой коммуникации на иностранном языке с использованием профессиональной юридической терминологии, знает правила речевого этикета. ИУК-4.1. Знает: фонетические, лексические и грамматические нормы современного иностранного литературного языка при его использовании в качестве языка межнационального общения. ИУК-4.1. Знает основы деловой коммуникации на иностранном языке с использованием профессиональной юридической терминологии, знает правила речевого этикета. ИУК-4.4. Знает логические приемы построения ясной и правильной речи в устной и письменной формах на иностранном языке. ИУК-4.4. Умеет использовать иностранный язык в профессиональной деятельности и для профессионального общения. ИУК-4.5 Владеет: навыками, обеспечивающими профессиональную коммуникацию на иностранном языке без искажения смысла при письменном и устном общении; основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи на иностранном языке, навыками создания на иностранном языках грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов, ориентированных на решение задач межличностного и	Грамотное и логичное изложение программного материала, отсутствие существенных неточностей в ответе. Различение основных признаков устной и письменной форм речи, знание лексического и грамматического минимума, обеспечивающего коммуникацию на иностранном языке с использованием профессиональной юридической терминологии Использует знания в соответствии с темой, характеризующей профессиональную деятельность. Читает и понимает со словарем информацию по теме характеризующей профессиональную деятельность. Использует профессиональную лексику. Создает устные и письменные тексты для

		межкультурного взаимодействия в профессиональной сфере.	профессиональной деятельности. Допускает не более 4 ошибок при выполнении заданий Умеет читать и понимать юридические документы и тексты из различных отраслей права; строить монологическую и диалогическую речь с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях профессионального общения; использовать иностранный язык в межличностном общении; самостоятельно осваивать отведенные для соответствующей работы темы курса и выполнять данные в ее рамках задания
Не зачтено	УК-4	ИУК-4.1. Знает: фонетические, лексические и грамматические нормы современного иностранного литературного языка при его использовании в качестве языка межнационального общения. ИУК-4.1. Знает основы деловой коммуникации на иностранном языке с использованием профессиональной юридической терминологии, знает правила речевого этикета. ИУК-4.1. Знает: фонетические, лексические и грамматические нормы современного иностранного	Студент не обладает знанием значительной части программного материала, не владеет навыками, обеспечивающими профессиональную коммуникацию на иностранном языке без искажения смысла при письменном и устном общении

		литературного языка при его использовании в качестве языка межнационального общения. ИУК-4.1. Знает основы деловой коммуникации на иностранном языке с использованием профессиональной юридической терминологии, знает правила речевого этикета. ИУК-4.4. Знает логические приемы построения ясной и правильной речи в устной и письменной формах на иностранном языке. ИУК-4.4. Умеет использовать иностранный язык в профессиональной деятельности и для профессионального общения. ИУК-4.5 Владеет: навыками, обеспечивающими профессиональную коммуникацию на иностранном языке без искажения смысла при письменном и устном общении; основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи на иностранном языке, навыками создания на иностранном языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов, ориентированных на решение задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессиональной сфере.	
--	--	--	--

4.2.2. Вопросы к зачету

Задания для зачета:

Задание1.

Чтение, перевод текста по изученной тематике, собеседование с преподавателем по содержанию.

Задание 2.

Ответы на вопросы преподавателя:

Задание 3. Ситуативное высказывание.

4.2.3. Типовые задания к экзамену/зачету

Типовые задания к зачету:

1.

WHO IS WHO THE LAW

If you are prosecuted for a crime in Britain, you may meet the following people during you're through the courts.

Solicitors are sometimes called the junior branch of the legal profession and are much more numerous. There are about 50 000 solicitors, a number which is rapidly increasing. When a person is in need of advice, whether in the buying or selling of property, or in questions regarding inheritance, or in the case of a dispute, he must go to a solicitor's office for advice. In most cases the solicitor is able to deal with the question himself, and he is also able to represent his client in a Magistrates' court. But if the case, either civil or criminal, is more difficult and has to be heard in a higher court, then the solicitor engages a barrister to whom he hands over the task of representing the client in the court.

Barristers defend or prosecute in the higher courts. Although solicitors and barristers work together on cases, barristers specialize in representing clients in court and the training and career structures for the two types of lawyer are quite separate. In court barristers wear wigs and gowns in keeping with the extreme formality of the proceedings. A successful barrister with a substantial practice may apply to the Lord Chancellor for a patent appointing him Queen's Counsel (QC). The highest level of barristers has this title. Most higher judicial appointments are made from among barristers who have become QC.

2.

1. What is your full name?
2. How old are you?
3. What family are you from?
4. What is your nationality?
5. What city (town) are you from?
6. Are you a sophomore of the Law Academy?
7. What is your future profession?
8. Is your future profession important for the society? Why?
9. What general and special subjects are you to study?
10. Is it interesting to study at your Academy?
11. Were you a good student at the high school?
12. Are you studying Criminology now? Why?
13. Is it necessary to study English now?
14. What are you to do as a student of the Law Academy?
15. Are there many Masters of Law at your Academy?
16. What chairs are there at your Academy?
19. Should a lawyer be a competent person?
20. What is the aim of the United Nations?

3.

1. Ситуативное высказывание «Я - будущий юрист».
2. Ситуативное высказывание «Почему важны права человека?»

Типовые задания к экзамену

1. Чтение и письменный перевод текста по специальности словарем, собеседование с преподавателем по содержанию.
2. Чтение и устный перевод (аннотирование) текста по специальности
3. Устное высказывание (собеседование) по теме «Моя будущая профессия».

4.2.4. Организация промежуточной аттестация обучающихся в ЭИОС

Реализация образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не предусмотрена.

Для обучающихся организация текущего контроля в ЭИОС университета возможна в следующих случаях:

- приказ ректора университета об обучении исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций);
- заявление обучающегося с приложением документов, подтверждающих наличие у него уважительной причины личного отсутствия на учебных занятиях.

.

Приложение

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ

Преподаватель:	Лузгина О. А., доцент кафедры общепрофессиональных дисциплин ЧОУ ВО «Сибирский юридический университет», доцент		
Дисциплина:	Иностранный язык		
Направление подготовки:	40.03.01 Юриспруденция		
Квалификация:	бакалавр		
Профиль подготовки:	гражданско-правовой		
Курс:	1	Семестр:	1
Количество часов:			
лекций			
практических занятий	34		
СРС	38		
Форма промежуточной аттестации:	зачет		

Виды контроля	Максимальное количество баллов
Текущий контроль	20
из них, посещение практических занятий:	10
Рубежный контроль	30
Промежуточная аттестация	40
Итого по дисциплине:	100
Виды учебной деятельности студентов	Максимальное количество

	баллов
Модуль 1.	
«Право и общество».	
Текущий контроль (не включая посещение)	4
Выполнение теста	2
Контрольный перевод текста	2
Рубежный контроль	
Монологическое высказывание	6
Модуль 2. «Государственные и политические системы стран мира»	
Текущий контроль (не включая посещение)	4
Выполнение теста	2
Контрольный перевод текста	2
Рубежный контроль	
Монологическое высказывание (Аннотирование)	6
Модуль3. «Организация Объединенных Наций»	
Текущий контроль (не включая посещение)	4
Выполнение теста	2
Контрольный перевода текста	2
Рубежный контроль	
Монологическое высказывание	6
Модуль 4. «Правовое профессиональное образование.	
Текущий контроль (не включая посещение)	4
Выполнение теста	2
Контрольный перевод текста	2
Рубежный контроль	
Монологическое высказывание(Аннотирование)	6
Модуль 5. «Моя Академия».	
Текущий контроль (не включая посещение)	4
Выполнение теста	2
Контрольный перевод текста	2
Рубежный контроль	
Монологическое высказывание	6

Итоговая аттестация			
зачет			40
Дополнительные баллы за высокую культуру учебной деятельности			10
Представление презентаций по изучаемым темам, выполнение письменных работ(резюме, E-mail)			5
Участие в конкурсах на иностранном языке, олимпиадах.			5
Критерии оценивания каждого вида деятельности:			
Выполнение тестов модуля			
Критерии			Баллы
Правильное выполнение 80% заданий			2
Правильное выполнение 50% заданий			1
Выполнение менее 30% заданий			0
Монологическое высказывание (диалог)			
Критерии			Баллы
Выполнение коммуникативной задачи, автоматизм в употребление лексико-грамматических структур			6
Ограниченное владение темой, лексико-грамматическими структурами			4
Речь не соответствует задаче, отсутствует автоматизм в употреблении структур.			2
Перевод текста по специальности			
Критерии			Баллы
Грамматически правильная, стилистически и лексически корректная передача на русский язык текста при переводе			2
Понимание и адекватная передача на РЯ текста при переводе, наличие грамматических ошибок, стилистических и логических неточностей.			1
Понимание менее половины содержания текста, наличие грубых грамматических ошибок, многочисленных стилистических и лексических неточностей			0
Аннотирование текста			
Критерии			Баллы
Полное и точное понимание текста при аннотировании, умение выразить аргументированное мнение по прочитанному, грамматические и лексические ошибки, стилистические неточности практически отсутствуют.			6
Полное понимание текста при аннотировании, умение выразить аргументированное мнение по прочитанному, грамматические и лексические ошибки, стилистические неточности препятствуют пониманию порождаемого текста.			4
Не владеет навыками аннотирования текстов: понято менее 30% объема исходного текста. Многочисленные грамматические и лексические ошибки не позволяют понять содержание исходного			2

текста и точку зрения экзаменуемого по проблеме.	
Зачет	
Критерии	Баллы
Грамматически правильная стилистически и лексически корректная передача на русский язык текста при переводе, использование профессиональной лексики при выполнении заданий. Демонстрирует при ответе сформированность лексико-грамматических навыков	40
При переводе текста допускается наличие небольшого количества грамматических ошибок и лексических неточностей, недостаточное использование профессиональной лексики при выполнении заданий.	30
Не демонстрирует при ответе достаточно сформированных навыков чтения, говорения и понимания информации по темам, характеризующим профессиональную деятельность.	20
Обучающийся не обладает знанием значительной части программного материала, допускает значительное количество грамматических ошибок и лексических неточностей, недостаточно использует профессиональную лексику при выполнении заданий.	10

2.2.1. Тематический план
(очная форма обучения)

№ п/ п	Наименован ие модуля / темы занятия	Объем и формы образовательной деятельности				Всего	Интеракт ивные формы работы	Оценочные средства текущего контроля / Форма промежуточной аттестации	
		Контактная работа			СРС				
		аудиторная		в том числе в ЭИОС ¹					в том числе практическая подготовка
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа						
Модуль 1. «Право и общество »									
1	Текст «Право и общество»		2			2	4	Аудирова ние текста	Контрольный перевод
2	Моя будущая специализац ия. Рассказы о себе.		2				2	Обсужден ие резюме	Тест..
3	Текст «Я - будущий юрист».		2			2	4	Аудирова ние текста	Контрольный перевод
4	Текст «Источники современног о права». Рассказ о себе.		2			2	4	Учебная дискуссия по теме	Тест. Монологическо е высказывание
	Итого:		8			6	14		
Модуль 2. « Государственные и политические системы стран мира.									
1, 2	Текст «Система государстве нного устройства Соединенно го Королевства »		2			2	4	Аудирова ние текста	Контрольный перевод текста
3	Текст «Система		4			4	8	Работа в малых	Аннотирование Тест

	государственного устройства и политики Соединенных Штатов Америки							группах	
	Итого:		6			6	12		
Модуль 3. «Организация Объединенных Наций»									
1	Текст «История Организации Объединенных Наций»		2			2	4	Аудирование текста	Контрольный перевод
2	Текст «Декларация прав человека»		2			2	4	Работа в малых группах (Диалоги)	Тест
3	Подготовка презентаций по теме		2			4	6	Представление и обсуждение презентаций	Монологическое высказывание
	Итого:		6			8	14		
Модуль 4. «Правовое профессиональное образование»									
1	Текст «Правовое профессиональное образование в нашей стране».		4			4	8	Аудирование текста	Контрольный перевод
2	Текст «Правовое профессиональное образование в США».		2			2	4	Работа в малых группах	Тест.
	Подготовка к монологическому или диалогическому высказыванию		2			2	4	Учебная дискуссия по теме	Монологическое высказывание
	Итого:		8			8	16		
Модуль 5. «Моя Академия»									
1	Текст «Моя Академия»		2			2	4	Аудирование текста	Контрольный перевод

2	Текст «Обучение международ ной полиции в Соединенно м Королевстве ».		2			2	4	Работа в малых группах	Тест Монологическ е высказывание
	Итого:		4			4	8		
	Промежуточ ная аттестация								зачет
	ИТОГО		34			38	72		

2.2.2.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН (заочная форма обучения)

№ п/ п	Наименован ие модуля / темы занятия	Объем и формы образовательной деятельности				Всего	Интерактивн ые формы работы	Оценочные средства текущего контроля / Форма промежуточной аттестации	
		Контактная работа			СРС				
		аудиторная		в том числе в ЭИОС ²					в том числе практическая подготовка
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа						
Модуль 1. «Право и общество»									
	Текст «Право и общество»		2	2		12	14	Работа в малых группах (Резюме для устройства на работу)	Контрольный перевод. Тест.
	Итого:		2	2		12	14		
Модуль 2. «Государственные и политические системы стран мира»									
	Текст «Система государстве нного устройства Соединенно го Королевства »		2	2		6	8	Учебная дискуссия по теме	Контрольный перевод. Тест.
	Текст		4	4		6	10	Учебная	

	«Система государственного устройства и политики Соединенных Штатов Америки»							дискуссия по теме	Контрольный перевод. Тест
	Итого:		6	4		12	18		
Модуль 3. «Организация Объединенных Наций»									
	Текст «История Организации Объединенных Наций»		2	2		10	12	Учебная дискуссия по теме	Контрольный перевод. Тест
	Итого:		2	2		10	12		
Модуль 4. «Правовое профессиональное образование»									
	Текст «Правовое профессиональное образование в нашей стране»					6	6	Аудирование текста	Контрольный перевод. Тест.
	Текст «Правовое профессиональное образование в США».					6	6		Контрольный перевод. Тест.
	Итого:					12	12		
Модуль 5. «Моя Академия»									
	Текст «Моя Академия»					6	6		Контрольный перевод.
	Текст «Обучение международной полиции в Соединенном Королевстве»					4	4		Тест.
	Итого:					10	10		
						2	2		Контрольная работа по дисциплине
	Промежуточная аттестация								зачет
	ИТОГО		10	10		58	68		

2.2.3. Тематический план
(очная-заочная форма обучения)

№ п/ п	Наименован ие модуля / темы занятия	Объем и формы образовательной деятельности				Всего	Интерактивн ые формы работы	Оценочные средства текущего контроля / Форма промежуточной аттестации	
		Контактная работа			СРС				
		аудиторная							
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	в том числе в ЭИОС ³	в том числе практическая подготовка				
Модуль 1. «Право и общество»									
1	Текст «Право и общество»		4	4		4	8	Аудирование текста	Контрольный перевод.
2, 3	Текст «Источники современног о права».		4	4		4	8	Работа в малых группах (Резюме для устройства на работу)	Тест
	Итого:		8			8	16		
Модуль 2. «Государственные и политические системы стран мира»									
1	Текст «Система государстве нного устройства Соединенно го Королевства »		4	4		4	8	Аудирование текста	Тест
2	Текст «Система государстве нного устройства и политики Соединенны х Штатов Америки»		4	4		6	10	Аудирование текста	Контрольный перевод Тест
	Итого:		8	8		10	18		
Модуль 3. «Организация Объединенных Наций»									
1	Текст		4	4		4	8	Аудирование	Контрольный

	«История Организации Объединенных Наций»							текста	перевод текста
	Текст «Декларация прав человека»		4	4		4	8	Учебная дискуссия по теме Разработка содержания презентаций	Тест
	Итого:		8	8		8	16		
Модуль 4. «Правовое профессиональное образование»									
1	Текст «Правовое профессиональное образование в нашей стране»..					6	6	Аудирование текста	Тест
2	Текст «Правовое профессиональное образование в США».					4	4	Аудирование текста	Контрольный перевод текста.
	Итого:					10	10		
Модуль 5. «Моя Академия»									
1	Текст «Моя Академия»..					4	4	Аудирование текста	Контрольный перевод
2	Текст «Обучение международной полиции в Соединенном Королевстве». Подготовка презентаций о своем вузе.					6	6	Учебная дискуссия по теме Разработка содержания презентаций	Тест
	Итого:					10	10		
	Промежуточная аттестация								зачет
	ИТОГО		26	26		46	72		